POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE FD TRAVEL SAS con domicilio principal en la ciudad de Bogotá fue Constituida mediante escritura pública No.0001310 del 21 de junio de 2007 en la Notaria 32 del circuito de Bogotá, e inscrita en la cámara de comercio de Bogotá bajo el No.01143731el día 10 de Julio de 2007, libro 9. Su objeto social es la explotación de las actividades relacionadas con el servicio del turismo y viajes, especialmente por el establecimiento de agencias de viajes en cualquiera de sus modalidades y clases, la promoción del turismo en forma permanente hacen parte principal de su objeto social Dada la importancia que tiene la protección y el buen manejo de la información personal suministrada a la compañía FD TRAVEL SAS con NIt 901332168-1 quien actúa como responsable de la información recibida, ha diseñado la política y procedimientos que en conjunto permiten hacer un uso adecuado de sus datos personales. Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, referido al derecho que tienen todos los ciudadanos de conocer, actualizar, rectificar los datos personales que existan sobre ella en bases de datos y en archivos tanto de bases públicas como privadas y en la ley estatutaria 1581 del 2012 y en el decreto Reglamentario 1377 del 2013 FD TRAVEL SAS presenta la siguientes política de tratamiento de datos personales de obligatorio cumplimiento por parte sus administradores, trabajadores y proveedores. OBJETIVO Con la implementación de ésta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes, empleados y proveedores de quienes FD TRAVEL SAS ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al Habeas Data DEFINICIONES Habeas Data: Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser escrita, verbal o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u ocio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general. Dato sensible: Es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, la pertenencia a sindicatos, las convicciones religiosas o los filosóficas, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de la oposición; así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen ja o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Oficial de protección de datos: Es la persona dentro de FD TRAVEL SAS, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales, bajo la orientación y lineamientos de la Gerencia de la compañía. El Presidente de FD TRAVEL SAS, designará el Oficial de Protección de Datos. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos; en este caso, FD TRAVEL SAS Titular: Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso. Consulta: Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre él en bases de datos o archivos. Responsable del Tratamiento: Persona que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. Encargado del tratamiento: Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento. Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la Ley 1581 de 2012. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable. Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. De acuerdo con lo estipulado en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, los principios que rigen el tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley. En consecuencia, se aplican para efectos de la presente política, los siguientes principios: Principio de legalidad: El tratamiento de datos es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen. Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley. Principio de libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS En concordancia con las disposiciones legales vigentes, son derechos de los titulares de la información personal los siguientes: Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a FD TRAVEL SAS respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error. Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a FD TRAVEL SAS salvo en aquellos casos en los que legalmente el Responsable está liberado de tener autorización para tratar los datos del titular. Derecho a ser informado por FD TRAVEL SAS previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que FD TRAVEL SAS no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales. Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con FD TRAVEL SAS. La información y/o datos personales que recolectamos de usted, son los siguientes: TIPO DE PERSONA Natural nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, género, estado civil y fecha de nacimiento, correo electrónico, datos financieros (cuentas bancarias). Jurídica razón social, NIT, dirección, teléfono, celular, correo electrónico, país, ciudad, datos financieros (cuentas bancarias). Información necesaria para facilitar el viaje u otros servicios, incluyendo preferencias como clase de viaje, nombres y apellidos de pasajeros (tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento, nombre, apellido, género, email, nacionalidad, fecha de expiración del pasaporte), contactos para casos de accidente o cualquier otra anomalía (nombres y apellidos, teléfono). Datos del tarjetahabiente: tipo de documento, número de documento, teléfono, dirección, email, nombres, número de tarjeta, fecha de vencimiento y banco. Solicitud de cotización: nombres, apellidos, teléfonos, ciudad y email. Información del viaje: Destino, fecha de salida, duración, número de adultos, número de niños, categoría de hotel, alimentación, servicios adicionales, servicio de transporte, presupuesto por persona. Solicitud de reclamación: nombres, apellidos, número de identificación, dirección, teléfonos, ciudad, email y comentarios. Transmisión internacional y nacional de datos encargados FD TRAVEL SAS podrá enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados

dentro o fuera de la República de Colombia en los siguientes casos: a) Cuando cuente con autorización de titular y b) cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el encargado un contrato de transmisión de datos. Deberes del responsable del tratamiento Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente ley. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la superintendencia de industria y comercio. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella. Informar a la superintendencia de industria y comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio. POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS. CIC COLOMBIA TRAVEL SAS recolecta los datos personales de sus trabajadores los cuales son calificados por la compañía como de reserva, y solo serán revelados por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la empresa serán: Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes; Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la empresa. Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo. Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores. Consultar memorandos o llamados de atención. Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario. Contactar a familiares en casos de emergencia. CIC FD TRAVEL SAS. Almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en el sistema contable y de nómina, adicional en carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos. A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área de Recursos Humanos, con la finalidad de administrar la relación contractual entre FD TRAVEL SAS. y el empleado. Terminada la relación laboral, FD TRAVEL SAS. procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS CLIENTES FD TRAVEL SAS. Recolecta los datos personales de sus Clientes y los almacena en una base de datos y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite. En virtud de la Ley 300 de 1996 por la cual se expide la Ley general de turismo y todas aquellas normas que la complementen, adicionen, reformen o en si regulen la materia, FD TRAVEL SAS. Recolectará los datos personales de sus clientes con la respectiva autorización para el tratamiento de los mismos, cuando así se requiera. Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Clientes de FD TRAVEL SAS. Serán: Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual. Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado. Cumplir con el objeto del contrato celebrado, incluyendo actividades de envío de paquetes turísticos. Vinculación en general de cada cliente. En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo

que dure la relación del cliente con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES FD TRAVEL SAS., recolecta los datos personales de sus Proveedores y los almacena en una base de datos , estos datos en la mayoría de veces son de carácter público y la finalidad que se tiene para esta recolección es la de verificar la idoneidad y legalidad de estos, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FD TRAVEL SAS. No realiza de forma directa el tratamiento de datos personales de menores de Edad. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARE El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con nosotros a través de comunicación escrita dirigida al área encargada de la protección de datos personales en la compañía. La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico: fuerzadelta@fuerzadelta.travel o a través de comunicación escrita radicada en la la Calle 98 # 10 – 32 Oficina 305, número telefónica 7443400. VIGENCIA La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de FD TRAVEL SAS. Rige a partir del 17 de Enero 2020. Los Datos Personales o bases datos sujetas a Tratamiento, estarán vigentes por el término contractual que tenga el producto o servicio, durante el período en el que subsista la finalidad para la cual fueron recopilados, sin perjuicio del término que establezca la ley. FD TRAVEL SAS, NIT 901 332168-1 Persona jurídica responsable del tratamiento de los datos personales